ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

15 листопада 2024 року № 1471

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Робочу групу з розгляду питання збереження, відтворення й ефективного використання території Київських пагорбів та створення національного парку «Пагорби Києва»**

1. Робоча група з розгляду питання збереження, відтворення й ефективного використання території Київських пагорбів та створення національного парку «Пагорби Києва» (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням Робочої групи є:

1) сприяння забезпеченню координації дій органів виконавчої влади, інших державних органів, установ та організацій, громадян у розгляді питання збереження, відтворення й ефективного використання території Київських пагорбів та створення національного парку «Пагорби Києва»;

2) підготовка пропозицій та рекомендацій для керівництва Міндовкілля за результатами розгляду питання збереження, відтворення й ефективного використання території Київських пагорбів та створення національного парку «Пагорби Києва»;

3) визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань збереження, відтворення й ефективного використання території Київських пагорбів та створення національного парку «Пагорби Києва».

4. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до своєї роботи представників структурних підрозділів Міндовкілля (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

5. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи.

Головою Робочої групи є заступник Міністра захисту довкілля та природних ресурсів України відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Заступником голови Робочої групи є директор профільного структурного підрозділу Міндовкілля.

До складу Робочої групи можуть входити, зокрема, представники центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, провідні фахівці, науковці та експерти у відповідних сферах тощо.

Персональний склад Робочої групи затверджується наказом Міндовкілля.

7. Голова Робочої групи:

спрямовує діяльність Робочої групи і здійснює керівництво її роботою;

скликає засідання Робочої групи;

визначає порядок денний засідання Робочої групи;

проводить засідання Робочої групи;

представляє Робочу групу у відносинах із органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями;

виконує інші функції для досягнення мети Робочої групи.

8. Заступник голови Робочої групи:

за відсутності голови проводить засідання Робочої групи;

виконує інші завдання за дорученням голови Робочої групи.

9. Секретар Робочої групи:

організовує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи;

забезпечує оформлення протоколів за результатами засідань Робочої групи;

виконує за дорученням голови та заступника голови Робочої групи інші завдання.

10. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови (заступника голови).

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

11. Робоча група на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації Робочої групи фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозицій та рекомендацій, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

12. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Департамент природно-заповідного фонду та біорізноманіття Міндовкілля.

**Директор** **Департаменту природно-**

**заповідного фонду та біорізноманіття Павло ІВАНОВ**