ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

18 листопада 2024 року № 1481

**ІНСТРУКЦІЯ**

**про заходи пожежної безпеки**

**в адміністративній будівлі та службових приміщеннях Міндовкілля**

**1. Загальні положення**

Інструкція про заходи пожежної безпеки в адміністративній будівлі та службових приміщеннях Міндовкілля (далі – Інструкція), встановлює вимоги пожежної безпеки в адміністративній будівлі Міндовкілля, приміщеннях робочих кабінетів (категорія В, П-ІІа) та інших приміщеннях.

Ця Інструкція є обов’язковою для виконання.

# Працівники Міндовкілля повинні дотримуватися встановленого протипожежного режиму, виконувати вимоги Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 р. № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 р. за № 252/26697, та інших нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки і цієї Інструкції.

Усі працівники Міндовкілля повинні вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати місця їх розташування.

# Працівники Міндовкілля, які не ознайомилися з цією Інструкцією та не пройшли відповідне навчання (інструктажі) чи загальну підготовку з питань пожежної безпеки до роботи не допускаються.

Забезпечення пожежної безпеки орендарем в орендованих приміщеннях будівлі Міндовкілля здійснюється відповідно до умов договору оренди.

**2. Вимоги пожежної безпеки**

Таблички із зазначенням номера телефону для виклику працівників пожежно-рятувальних підрозділів (номер телефону для виклику в разі пожежі «101») у приміщеннях слід [вивіш](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0252-15?find=1&text=%D0%B2%D0%B8%D0%B2%D1%96%D1%88#w1_4)увати на видимих місцях або біля телефонів.

Плани (схеми) евакуації людей на випадок пожежі повинні бути вивішені на кожному поверсі адмінбудівлі Міндовкілля на видимих місцях поблизу виходу на кожен поверх.

Евакуаційні шляхи та виходи необхідно завжди утримувати вільними, нічим не захаращувати. Евакуаційний прохід до виходу з приміщення (заввишки не менше 1 м) повинен бути вільним, у цій зоні не допускається розміщення меблів, обладнання тощо.

Електромережі, електроприлади та апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій та відповідно до вимог технічної документації підприємств-виготовлювачів та затверджених регламентів робіт з технічного обслуговування.

У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток, інших електроприладів слід негайно, за можливості, вимкнути їх або скористатись роз’єднувачами (вимикачами, мережевими фільтрами) і вжити необхідних заходів щодо приведення до безпечного стану.

Шляхи евакуації, що не мають природнього освітлення, у разі наявності людей, повинні постійно освітлюватись електричним світлом.

Засоби протипожежного захисту повинні бути розміщені у коридорах та поверхових сходових клітках і мають утримуватись у справному стані. Пожежні сповіщувачі розміщені на виході до поверхових сходових кліток (окрім вестибюлю), повинні функціонувати цілодобово. До них повинен бути забезпечений вільний доступ. У разі необхідності використання сповіщувачів потрібно натиснути червону кнопку, яка знаходиться на виході до поверхових сходових кліток (окрім вестибюлю).

У всіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок, а також з мережі їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

В адмінбудівлі Міндовкілля (у тому числі в місцях загального користування) та її приміщеннях **забороняється:**

1) захаращувати евакуаційні шляхи та підходи до засобів пожежогасіння, унеможливлювати зачинення протипожежних перешкод;

2)  користуватися відкритим вогнем;

3) користуватись несправними та пожежонебезпечними електроустановками, пристроями тощо;

4) використовувати не за призначенням пожежні комплекти, рукава й інший пожежний інвентар;

5) курити в адміністративній будівлі Міндовкілля, зокрема, в приміщеннях робочих кабінетів, місцях загального користування, інших приміщеннях та прибудинковій території;

6) зберігати легкозаймисті та горючі речовини, використану тару з-під них.

У приміщеннях робочих кабінетів адмінбудівлі Міндовкілля **забороняється:**

1) улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил будови [електроустанов](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0165880-20?find=1&text=%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2#w1_6)ок. Електрообладнання спеціальних установок, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 21 червня 2001 р. № 272, застосовувати для опалення приміщення нестандартне [електро](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0252-15?find=1&text=%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE#w1_41)нагрівальне обладнання;

2) використовувати вимикачі та штепсельні розетки не за призначенням, обгортати електролампи й світильники папером, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером;

3) використання побутових [електро](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0252-15?find=1&text=%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE#w1_46)нагрівальних приладів (електрокип`ятильники, електрочайники тощо) у приміщеннях, окрім обладнаних місць.

Після закінчення роботи та на період неробочого часу потрібно знеструмлювати кондиціонери, комп’ютери тощо.

Працівники Міндовкілля після закінчення роботи повинні, відповідно до встановленого порядку, вимкнути комп’ютерну та іншу офісну техніку, прилади та обладнання (за винятком електрообладнання, яке відповідно до вимог технології має працювати цілодобово).

Відповідальні за пожежну безпеку у приміщеннях адмінбудівлі Міндовкілля після закінчення роботи зобов`язані:

вимкнути освітлення, знеструмити прилади та обладнання (за винятком електрообладнання, яке відповідно до вимог технології має працювати цілодобово);

оглянути приміщення, пересвідчитись у тому, що немає порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі.

**3. Обов`язки та порядок дій працівників у разі виникнення пожежі**

У разі виявлення ознак пожежі (горіння, задимлення, надмірне нагрівання, іскріння тощо) працівники зобов’язані негайно:

1) повідомити про це безпосереднього керівника, відповідальну особу за пожежну безпеку в адміністративній будівлі Міндовкілля, яка визначена наказом Міндовкілля;

2) повідомити про пожежу Державну пожежну охорону Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту Державної служби України з надзвичайних ситуацій (номер телефону для виклику «101», вказавши: адресу – вулиця Митрополита Василя Липківського, 35, кількість поверхів – 9, місце виникнення пожежі, наявність людей, а також своє прізвище);

3) повідомити про пожежу службовців Національної гвардії України (вестибюль);

4) у разі потреби викликати інші аварійно-рятувальні служби (за номером «112»);

5) вимкнути (за можливості) електроустановки в приміщенні (офісну техніку, кондиціонери тощо);

6) припинити виконання роботи в приміщеннях адмінбудівлі Міндовкілля та вийти за її межі, у разі можливості вживати заходів для збереження матеріальних цінностей;

7) під час евакуації зберігати спокій, дотримуватись вказівок, покажчиків і евакуаційних знаків, у разі потреби вжити заходів до евакуації інших людей, надавати їм помірну допомогу;

8) у разі потреби вживати заходів для гасіння (локалізації) пожежі з використанням засобів пожежогасіння відповідно до їх призначення, за потреби допомогти організувати зустріч працівників пожежно-рятувальних підрозділів.

Працівник, якого наказом Міндовкілля визначено відповідальним за пожежну безпеку в адміністративній будівлі Міндовкілля, у разі виникнення пожежі в приміщеннях адмінбудівлі зобов’язаний:

1) перевірити, чи викликані працівники пожежно-рятувальних підрозділів (продублювати, уточнити [повідом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0252-15?find=1&text=%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC#w1_11)лення), поінформувати керівництво Міндовкілля;

2) у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби;

3) перевірити включення оповіщення людей про пожежу, установок пожежогасіння;

4) вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов’язаних з ліквідуванням пожежі;

5) повідомити працівників про припинення виконання роботи в адмінбудівлі, крім робіт, пов’язаних із заходами щодо ліквідування пожежі;

6) здійснити, в разі необхідності, відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), зупинення ліфтів, агрегатів, апаратів, перекриття водяних комунікацій, зупинення систем вентиляції в аварійному та суміжних з ним приміщеннях (за винятком пристроїв протидимового захисту) та здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню приміщень і будівлі;

7) організувати зустріч працівників пожежно-рятувальних підрозділів, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під’їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання;

8) організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;

9) після прибуття працівників пожежно-рятувальних підрозділів, разом з інженерно-технічним та обслуговуючим адмінбудівлю Міндовкілля персоналом, повинен надавати допомогу у вигляді консультування керівника гасіння пожежі щодо конструктивних і технологічних особливостей приміщення чи елементів будівлі, де виникла пожежа, організувати залучення сил та засобів міністерства до вжиття необхідних заходів, пов’язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її поширенню.

**Завідувач Сектору**

**з охорони праці Наталія КУЗЬМЕНКО**