

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з відбору природоохоронних заходів

1. Робоча група з відбору природоохоронних заходів (далі – Робоча група) утворюється з метою забезпечення ефективного планування та цільового використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами, передбаченими Міндовкіллям законом України про державний бюджет України на відповідний рік відповідно до Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 12 червня 2015 року № 194, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 994/27439.

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією, Бюджетним кодексом України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України та іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

3. Основним завданням Робочої групи є розгляд та відбір природоохоронних заходів для подальшого їх включення у План природоохоронних заходів за бюджетною програмою «Здійснення природоохоронних заходів, зокрема з покращення стану довкілля» (КПКВК 2701270).

4. До складу Робочої групи входять: голова, заступник голови, секретар та члени Робочої групи.

Членами Робочої групи є: перший заступник Міністра, заступник Міністра з питань європейської інтеграції, заступник Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, заступники Міністра, державний секретар та керівники самостійних структурних підрозділів апарату Міндовкілля.

Секретарем Робочої групи є керівник самостійного структурного підрозділу апарату Міндовкілля, який відповідно до компетенції забезпечує координацію діяльності відповідальних виконавців (за напрямками) природоохоронних заходів.

5. Склад Робочої групи затверджується наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України.

6. Робоча група відповідно до покладених завдань:

- 1) визначає обсяги видатків за напрямками у межах бюджетної програми;
- 2) встановлює відповідність видатків щодо здійснення природоохоронних заходів функціональній та економічній класифікації видатків бюджету;
- 3) здійснює відбір найбільш важливих природоохоронних заходів на підставі пропозицій керівників самостійних структурних підрозділів апарату Міндовкілля, відповідальних за виконання (реалізацію) напрямів бюджетної програми;
- 4) приймає рішення про перелік заходів, що включаються в План природоохоронних заходів за бюджетною програмою з розподілом коштів в межах прогнозних обсягів видатків;
- 5) заслуховує на засіданнях керівників самостійних структурних підрозділів апарату Міндовкілля, відповідальних за виконання (реалізацію) напрямів бюджетної програми про хід виконання та фінансування заходів, включених до Плану природоохоронних заходів;

7. Голова Робочої групи:

- 1) планує і координує діяльність та здійснює керівництво Робочою групою;
- 2) скликає засідання Робочої групи та головує на них, а в разі його відсутності на засіданні головує заступник голови Робочої групи;
- 3) за результатами діяльності Робочої групи, підписує План природоохоронних заходів, протоколи засідань та інші документи, підготовлені та підписані секретарем Робочої групи;
- 4) подає на затвердження Міністру захисту довкілля та природних ресурсів України Плани природоохоронних заходів та направляє їх на погодження до Міністерства фінансів України;
- 5) забезпечує заслуховування на засіданнях Робочої групи керівників самостійних структурних підрозділів апарату Міндовкілля, відповідальних за виконання (реалізацію) напрямів бюджетної програми про хід виконання та фінансування заходів, включених до Плану природоохоронних заходів.

8. Формою роботи Робочої групи є засідання, які скликаються та проводяться за рішенням голови Робочої групи. Члени Робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань шляхом письмового звернення до голови Робочої групи.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На засіданнях Робочої групи розглядаються пропозиції, надані в установленому порядку керівниками самостійних структурних підрозділів апарату Міндовкілля, відповідальними за виконання (реалізацію) напрямів бюджетної програми.

Рішення Робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

Рішення фіксуються у протоколі засідання Робочої групи, який візується членами засідання Робочої групи та підписується головуючим та секретарем.

9. В разі відсутності члена Робочої групи, за згодою членів Робочої групи присутніх на засіданні, участь в засіданні з правом дорадчого голосу та обговорення може приймати працівник, який виконує його обов'язки.

10. За пропозиціями членів Робочої групи до участі у засіданнях можуть залучатися інші працівники самостійних структурних підрозділів апарату Міндовкілля та за згодою представники органів державної влади, інші спеціалісти у разі потреби за згодою їх керівників.

**Директор Департаменту економіки,
фінансів та обліку – головний бухгалтер**

Світлана РУРЕНКО