**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

**до проєкту постанови Кабінету Міністрів України**

**«Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у сфері управління відходами»**

**І. Визначення проблеми**

Необхідність розроблення проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у сфері управління відходами» (далі – проєкт акта) передбачена вимогами абзацу третього частини третьої розділу ІІ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 10 жовтня 2024 р. № 4017-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв’язку з прийняттям Закону України   
“Про адміністративну процедуру”» і дорученням Прем’єр-міністра України   
від 22 листопада 2024 р. № 37239/1/1-24.

Наразі чинна редакція Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1328 (далі – Порядок 1), Порядку надання письмової згоди (повідомлення) на транскордонне перевезення небезпечних відходів та висновку на транскордонне перевезення відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 2024 р. № 1067 (далі – Порядок 2), та абзацу дев’ятого підпункту 252 пункту 4 Положення про Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 614, не відповідають положенням Законів України «Про управління відходами», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративну процедуру».

Основними групами (підгрупами), на які зазначена проблема справляє вплив є:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Групи (підгрупи)** | **Так** | **Ні** |
| Громадяни | - | + |
| Держава | + | - |
| Суб’єкти господарювання, у т.ч. суб’єкти малого підприємництва | + | - |

Проблема обумовлена внесенням змін, зокрема до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про управління відходами» у зв’язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру», а тому не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів та вже діючих регуляторних актів.

**ІІ. Цілі державного регулювання**

Основною ціллю проєкту акта є врегулювання процедури надання послуги з отримання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів, письмової згоди (повідомлення) на транскордонне перевезення відходів та висновку на транскордонне перевезення відходів в частині приведення таких процедур у відповідність до положень Законів України «Про управління відходами», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративну процедуру».

Основними цілями державного регулювання, що будуть досягнуті з прийняттям проєкту акта, є:

удосконалення законодавства у сфері управління відходами;

надання уніфікованих адміністративних процедур, які мають прозорий алгоритм відносин з державою, що, зокрема, сприятиме наближенню законодавства України до європейських стандартів.

**ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

1. Визначення альтернативних способів

|  |  |
| --- | --- |
| Вид альтернативи | **Опис альтернативи** |
| Альтернатива 1:  Збереження ситуації, яка є на цей час | Наразі, такий спосіб не відповідає вимогам законодавства, оскільки положення Порядків 1, 2 не відповідають положенням Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про управління відходами», «Про адміністративну процедуру», а також не забезпечують досягнення поставленої цілі регулювання, та є неприйнятним |
| Альтернатива 2:  Прийняття проєкту акта | Перевагами обраного способу досягнення поставленої цілі є приведення Порядків 1, 2 у відповідність до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про управління відходами», «Про адміністративну процедуру».  Прийняття проєкту акта:  дасть змогу ефективно та прозоро управляти відходами;  забезпечує досягнення цілей державного регулювання, визначених у розділі ІІ цього Аналізу |

**2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей**

**Оцінка впливу на сферу інтересів держави**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | **Вигоди** | **Витрати** |
| Альтернатива 1:  Збереження ситуації, яка є на цей час | Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною.  Порядки 1, 2 не відповідають вимогам Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про управління відходами», «Про адміністративну процедуру» і як наслідок надання адміністративних процедур буде здійснюватися з порушенням вимог законодавства | Відсутні |
| Альтернатива 2:  Прийняття проєкту акта | Удосконалення законодавства у сфері управління відходами.  Здійснення належного адміністрування що, сприятиме наближенню законодавства України до європейських стандартів.  Прийняття проєкту акта дасть змогу надавати уніфіковану адміністративну процедуру, яка має прозорий алгоритм відносин з державою | Відсутні |

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Проєкт акта не належить до сфери регулювання цивільних відносин та не розповсюджується на сферу інтересів громадян.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання

Запропонованими змінами до Порядків 1, 2 врегулювано процедури надання послуги з отримання дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів, письмової згоди (повідомлення) на транскордонне перевезення відходів та висновку на транскордонне перевезення відходів в частині приведення таких процедур у відповідність до положень Закону «Про адміністративну процедуру», що дасть змогу суб’єктам господарювання отримувати такі послуги за європейськими стандартами.

Згідно з підпунктом б пункту 2 частини п’ятої статті 43 Закону до заяви про отримання письмової згоди (повідомлення) на транскордонне перевезення відходів додається копія дозволу на здійснення операцій з управління відходами щодо відходів, запропонованих для експорту.

Згідно з [абзацом п’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2320-20#n619) частини десятої статті 43 Закону до заяви про видачу висновку на транскордонне перевезення відходів додаються, зокрема відомості про особу, що відповідає за відновлення відходів, місцезнаходження об’єкта оброблення відходів, код запланованої операції з відновлення відходів, номер у Реєстрі дозволів на здійснення операцій з оброблення відходів.

Таким чином запропоновані зміни будуть справляти вплив на суб’єктів господарювання у сфері управління відходами, які отримали дозвіл на здійснення операцій з оброблення відходів.

Відповідно до [даних](https://ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2021/ns/kusm/kusm22_ue.xlsx) електронного сервісу «е-відходи» ЕкоСистеми, розміщеного на сайті Міндовкілля (<https://eco.gov.ua/categories/e-vidhodii>)  
згідно з Реєстром дозволів на здійснення операцій з оброблення відходів станом на 31 грудня 2024 року отримано 1196 дозволів на здійснення операцій з оброблення відходів.

Припускається, що 1196 суб’єктів господарювання підпадають під дію регулювання.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
| Кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | 7 | 119 | 75 | 995 | 1196 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | 0,59 | 9,95 | 6,27 | 83,19 | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | **Вигоди** | **Витрати** | |
| Альтернатива 1:  Збереження ситуації, яка є на цей час | Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною | Відсутні | |
| Альтернатива 2:  Прийняття проєкту акта | Запропоновані зміни до Порядків 1, 2 націлені на захист прав і законних інтересів фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб у відносинах із державою.  Суб’єкти господарювання отримають якісну адміністративну послугу за  уніфікованою адміністративною процедурою, яка відповідає європейським стандартам | Орієнтовні середні витрати на ознайомлення з нормативно-правовим актом становитимуть  для одного суб’єкта господарювання 24,0 грн.  Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва за перший рік становитимуть  3024,0 грн,  а сумарні витрати суб’єктів малого підприємництва –  25680,0 грн.  Реалізація проєкту акта в подальшому не призведе до додаткових витрат у суб’єктів господарювання | |
| **Сумарні витрати за альтернативами** | | | **Сума витрат, гривень** |
| Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва  згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”) | | | Відсутні |
| Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва  згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”) | | | Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва на ознайомлення з нормативно-правовою базою у перший рік запровадження проєкту акта становитимуть 3024,0 грн.  Реалізація проєкту акта в подальшому не призведе до додаткових витрат у суб’єктів господарювання |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)** | **Бал результативності**  **(за чотири-бальною системою оцінки)** | **Коментарі щодо присвоєння відповідного бала** |
| Альтернатива 1  Збереження ситуації, яка є на цей час | 1 | Не забезпечує досягнення цілей державного регулювання |
| Альтернатива 2  Прийняття проєкту акта | 4 | Запропонований спосіб повною мірою сприяє вирішенню зазначеної проблеми, є найбільш доцільним та дасть змогу суб’єктам господарювання отримувати якісну адміністративну послугу.  Задекларована ціль буде досягнута шляхом приведення термінології  Порядків 1, 2 у відповідність до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про управління відходами», «Про адміністративну процедуру», що виключатиме можливість її суб’єктивного застосування дозвільним органом чи суб’єктами господарювання, що здійснюють господарську діяльність з управління відходами  Прийняття проєкту акта націлено на захист прав і законних інтересів фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб у відносинах із державою |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рейтинг результа-тивності** | **Вигоди (підсумок)** | | **Витрати (підсумок)** | | **Обґрунтування відповідного місця альтерна-тиви у рейтингу** |
| Альтернатива 1  Збереження ситуації, яка є на цей час | Для держави:  Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною.  Порядки 1, 2 не відповідають вимогам Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про управління відходами», «Про адміністративну процедуру», і як наслідок надання адміністративних процедур буде здійснюватися з порушенням вимог законодавства.  Для суб’єктів господарювання:  Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною | | Для держави:  Відсутні.  Для суб’єктів господарювання:  Відсутні. | | У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати.  Залишення Порядків 1, 2 в чинній редакції є неможливим. Невиконання вимог Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про управління відходами», «Про адміністративну процедуру» є неприпустимим |
| Альтернатива 2  Прийняття проєкту акта | Для держави:  Удосконалення законодавства у сфері управління відходами.  Здійснення належного адміністрування адміністрування що, сприятиме наближенню законодавства України до європейських стандартів.  Прийняття проєкту акта дасть змогу надавати уніфіковану адміністративну процедуру, яка має прозорий алгоритм відносин з державою.  Для суб’єктів господарювання: Запропоновані зміни до Порядків 1, 2 націлені на захист прав і законних інтересів фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб у відносинах із державою.  Суб’єкти господарювання отримають якісну адміністративну послугу за  уніфікованою адміністративною процедурою, яка відповідає європейським стандартам | | Для держави:  Відсутні.  Для суб’єктів господарювання:  Орієнтовні середні витрати на ознайомлення з нормативно-правовою базою становитимуть  для одного суб’єкта господарювання 24,0 грн.  Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва за перший рік становитимуть  3024,0 грн,  а сумарні витрати суб’єктів малого підприємництва – 25680,0 грн.  Реалізація проєкту акта в подальшому не призведе до додаткових витрат у суб’єктів господарювання | | У разі прийняття проєкту акта задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою |
| Рейтинг | | | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи | | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта | |
| Альтернатива 1  Збереження ситуації, яка є на цей час | | | Переваги обраної альтернативи відсутні, оскільки даний механізм не відповідає положенням Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про управління відходами», «Про адміністративну процедуру» | | Зовнішні чинники на дію регуляторного акта у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін відсутні | |
| Альтернатива 2  Прийняття проєкту акта | | | У разі прийняття регуляторного акта вигода полягатиме в удосконаленні законодавства, завдяки чому запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним та дає змогу привести Порядків 1, 2 у відповідність до  Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про управління відходами», «Про адміністративну процедуру» | | Упродовж деякого часу дії регуляторного акта може впливати низька обізнаність суб’єктів, на яких поширюється дія цього акта | |

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

Механізмом, який забезпечить розв’язання визначеної в розділі І цього Аналізу проблеми з боку держави, є внесення змін до Порядків 1, 2.

Для досягнення зазначених цілей проєктом акта передбачається приведення термінології Порядків 1, 2 у відповідність до Законів України «Про управління відходами», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративну процедуру», а саме:

слова «у паперовій формі особисто» замінити словами «шляхом особистого звернення»;

слово «анулюється» замінити словами «припиняє дію»;

слова «номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) замінити словами «номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта)»;

слова «адреса місця проживання» – словами «адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування)»;

слова «контактний номер телефону» – словами «номер абонента кінцевого (термінального) обладнання».

Для реалізації регуляторного акта Міндовкілля необхідно здійснити такі організаційні заходи: забезпечити інформування громадськості та суб’єктів господарювання про вимоги регуляторного акта шляхом його розміщення на офіційному веб-сайті Міндовкілля.

Заходи, які необхідно здійснити суб’єктам господарської діяльності:

1) ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акту в мережі Інтернет);

2) організувати виконання вимог регулювання.

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Прийняття проекту акта не приведе до неочікуваних результатів і не потребує додаткових витрат з державного бюджету.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Бюджетні витрати на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування не збільшуються.

Поточні бюджетні витрати суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта визначені у додатку 1 до цього Аналізу.

Оскільки питома вага суб’єктів малого підприємництва складає   
89,46 відсотків, було здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб’єктів малого підприємництва (Тест малого підприємництва), який викладено у додатку 2 до цього Аналізу.

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Враховуючи особливість правового регулювання управління відходами – строк дії регуляторного акта не встановлюється.

Термін набрання чинності регуляторним актом – з дня офіційного опублікування.

Зміна строку дії можлива в разі зміни законодавчих актів України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблений цей проєкт акта.

**VIІI. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозними значеннями показників результативності дії регуляторного акта є:

рівень поінформованості суб’єктів господарювання – 100% (проєкт акта розміщений на вебсайті Міндовкілля (https://mepr.gov.ua);

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов’язаних з дією акта – 0% (не передбачається додаткових надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів);

кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію   
регулювання – 1196;

розмір коштів, що витрачатимуться суб’єктами господарювання на виконання вимог акта – у перший стартовий рік витрати одного суб’єкта господарювання на ознайомлення з нормативно-правовою базою становитимуть 24,0 грн.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься Міндовкілля.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися до дня набрання чинності цим регуляторним актом, шляхом використання статистичних даних.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

Для відстеження результативності будуть використовуватися дані, отримані через інформаційну систему управління відходами.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після набрання чинності регуляторного акту, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань шляхом аналізу показників дії цього акту, такі питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження має здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження. Відстеження результативності зазначеного вище регуляторного акта проводитиметься шляхом розгляду пропозицій та зауважень від суб’єктів господарювання та заінтересованої громадськості, які надійшли до Міндовкілля.

Відстеження буде проводитись співробітниками Міндовкілля, для чого будуть вивчатися плани управління відходами підприємств, установ та організацій.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міністр захисту довкілля та**  **природних ресурсів України**  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р. | **Світлана ГРИНЧУК** |

Додаток 1

аналізу регуляторного впливу

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковий номер | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | – | – |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | – | – |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | – | – |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | – | – |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | – | – |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, папір, канцелярські товари тощо) | – | – |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | – | – |
| 8 | Інші витрати:   * разові часові витрати на ознайомлення з актом, гривень (Розрахунок витрат суб’єктів господарювання, пов’язаних із виконанням вимог регуляторного акта та кількості часу, необхідного для цього\*) | 0,5 год. \* \*48,0 грн=  =24,0 грн | 24,0  грн |
| 9 | РАЗОМ витрати за рік (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 24,0 грн | 24,0 грн |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 126 | 126 |
| 11 | Сумарні річні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) | 3024,0 грн | 3024,0 грн |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Згідно зі статтею 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» з 1 січня 2025 році мінімальна заробітна плата у місячному розмірі становитиме 8000,0 грн, у погодинному розмірі – 48,0 грн.

2

Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні  (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності  (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю)\*  (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень  (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | 0 | 0 | 0 | 0 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання не здійснювалося, оскільки державне регулювання не передбачає нових адміністративних процедур, утворення нового державного органу (нового структурного підрозділу Міндовкілля чи Держекоінспекції).

3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо) | Витрати безпосе-редньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік – стартовий) | Разом за рік (стар-товий) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

аналізу регуляторного впливу

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єктів малого підприємництва проведено розробником у період з 25 листопада 2024 року   
по 05 грудня 2024 року.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
| 1 | Проведено інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі). | 10 | Обговорено пропозиції щодо внесення змін до Порядків 1, 2 |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб’єктів мікро- та малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1070 (одиниць);

питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив: 89,46 (відсотків)

3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | | | | |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)  *Формула:*  *кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці* | –- | – | – |
| 2 | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування  *Формула:*  *прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* | – | – | – |

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)  *Формула:*  *оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* | – | – | – |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)  *Формула:*  *оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х  кількість процедур  технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х  кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* | – | – | – |
| 5 | Інші процедури (уточнити) | – | – | – |
| 6 | Разом, гривень  *Формула:*  *(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)* | – | – |  |
| 7 | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | – | – | – |
| 8 | Сумарно, гривень  *Формула:*  *відповідний стовпчик “разом” Х  кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)* | – | – | – |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | | | | |
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання  *Формула:*  *витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (*час, який витрачається с/г на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет та ознайомлення з ним\*) | 0,5 год. \* \*48,0 грн=  =24,0 грн | – | 24,0 грн |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Згідно зі статтею 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» з 1 січня 2025 році мінімальна заробітна плата у місячному розмірі становитиме 8000,0 грн, у погодинному розмірі – 48,0 грн.

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | | Процедури організації виконання вимог регулювання (*Розрахунок витрат суб’єктів господарювання, пов’язаних із виконанням вимог регуляторного акта та кількості часу, необхідного для цього –)*  *Формула:*  *витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб’єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата\*) Х оціночна кількість внутрішніх процедур* | | | – | | – | | | – | |
| 11 | Процедури офіційного звітування  *Формула:*  *витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб’єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв’язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік* | | | – | | – | | – | | |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок  *Формула:*  *витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість перевірок за рік* | | – | | | – | | | – | | |
| 13 | Інші процедури (Витрати на оборотні активи (матеріали, папір, канцелярські товари тощо) | | – | | | – | | | – | | |
| 14 | Разом, гривень  *Формула:*  *(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)* | | 24,0 грн | | | – | | | 24,0 грн | | |

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 1070 | – | 1070 |
| 16 | Сумарно, гривень  *Формула:*  *відповідний стовпчик “разом” Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15*) | 25680,0 грн | – | 25680,0 грн |

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу або нового структурного підрозділу діючого органу.

4. Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п’ять років |
| 1 | Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | – | – |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 25680,0 грн. | 25680,0 грн. |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання | 25680,0 грн. | 25680,0 грн. |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва | – | – |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | 25680,0 грн. | 25680,0 грн. |

5. Розроблення коригуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Не передбачається розроблення коригуючих та пом’якшувальних заходів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_