ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2025 р. №

**ПОРЯДОК**

**ведення Єдиного державного реєстру інтегрованих довкіллєвих дозволів**

1. Цей Порядок визначає механізм ведення Єдиного державного реєстру інтегрованих довкіллєвих дозволів (далі – Реєстр), інформаційного наповнення Реєстру даними та забезпечення доступу до нього.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

вебпортал Реєстру – це відокремлена частина Реєстру в ЕкоСистемі з відкритим доступом, призначена для офіційного оприлюднення документів та інформації у процесі видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу та експлуатації установки, а також іншої інформації у сфері запобігання, зменшення та контролю промислового забруднення;

реєстраційний номер справи про інтегрований довкіллєвий дозвіл у Реєстрі (далі – реєстраційний номер справи) – унікальне цифрове позначення, яке складається з цифр, що утворюють числа натурального ряду, що автоматично присвоюється програмними засобами Єдиної екологічної платформи «ЕкоСистема» (далі – ЕкоСистема) під час формування справи в Реєстрі.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в [Закон](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2614-20)ах України «Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення», [«Про публічні електронні реєстри»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1907-20) та [Положенні про Єдину екологічну платформу «ЕкоСистема](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1065-2021-%D0%BF#n13)», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1065 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 82, ст. 5264). Термін [«громадськість»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2059-19#n8) вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про оцінку впливу на довкілля».

3. Реєстр створюється та ведеться з метою:

забезпечення електронної взаємодії між оператором установки, Міндовкілля, компетентними органами, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та громадськістю у процесі видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу та експлуатації установки;

створення, збирання, накопичення, зберігання, обліку, захисту, відображення, оброблення, надання та оприлюднення інформації та документів в процесі видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу, експлуатації установки, а також іншої інформації у сфері запобігання, зменшення та контролю промислового забруднення;

забезпечення вільного доступу операторів установок, громадськості та інших заінтересованих сторін через вебпортал Реєстру до інформації та документів у процесі видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу, експлуатації установки, а також іншої інформації у сфері запобігання, зменшення та контролю промислового забруднення.

4. Держателем та адміністратором Реєстру є Міндовкілля.

5. Реєстр є функціональним модулем ЕкоСистеми.

6. Доступ до Реєстру здійснюється через ЕкоСистему.

7. На документи, що вносяться до Реєстру, накладається кваліфікований електронний підпис відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/852-15) «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

8. Реєстр є інтегрованим із системою електронної взаємодії електронних ресурсів. Інформаційна взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії електронних ресурсів або інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.

9. Створення, подання та внесення інформації та документів до Реєстру оператором установки, Міндовкілля та компетентними органами, а також електронна взаємодія між ними в процесі видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу та експлуатації установки здійснюється через електронний кабінет користувача.

10. Електронний кабінет користувача забезпечує громадськості можливість реєстрації для участі у громадських слуханнях, подання зауважень і пропозицій у процесі видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього), а також адресного інформування про оприлюднення в Реєстрі інформації та документів.

11. Доступ до електронного кабінету користувача здійснюється після проходження користувачами електронної ідентифікації та автентифікації відповідно до [Положення про Єдину екологічну платформу «ЕкоСистема»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1065-2021-%D0%BF#n13), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1065 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 82, ст. 5264).

12. Відомості про осіб, які від імені користувача (юридичної, фізичної особи-підприємця) будуть мати доступ до електронного кабінету користувача, вносяться керівником юридичної особи або фізичною особою-підприємцем.

13. Автоматичне повідомлення, що підтверджує факт і дату одержання Міндовкілля документів або інформації, поданих оператором установки, компетентним органом або представником громадськості, надсилається до електронного кабінету відповідному користувачу Реєстра.

14. Вільний доступ операторів установок, громадськості та інших заінтересованих сторін до інформації та документів у процесі видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу, експлуатації установки, а також іншої інформації у сфері запобігання, зменшення та контролю промислового забруднення забезпечується через вебпортал Реєстру.

15. Мовою ведення реєстру є державна (українська) мова.

16. Програмні засоби Реєстру забезпечують неможливість виправлень вже внесеної інформації та документів. У разі необхідності внесення змін, виправлена інформація вноситься додатково.

17. Внесення до Реєстру заяви про отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього) супроводжується відкриттям реєстраційної справи та присвоєнням їй реєстраційного номера. Усі наступні документи та інформація, що стосуються того самого інтегрованого довкіллєвого дозволу, в тому числі, усі наступні заяви про отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього), та документи, що створюються в процесі експлуатації установки на підставі цього дозволу, вносяться до Реєстру та оприлюднюються за тим самим реєстраційним номером справи.

18. У реєстраційній справі зберігаються та оприлюднюються на вебпорталі Реєстру такі документи та інформація щодо інтегрованого довкіллєвого дозволу:

1) заява про отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього);

2) заява про внесення змін до інтегрованого довкіллєвого дозволу за спрощеною процедурою;

3) базовий звіт;

4) обґрунтування відступу та оцінка відступу;

5) результати оцінки впливу на довкілля;

6) перелік місць, в яких можна ознайомитися із заявою про отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього) під час громадського обговорення у процесі видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього), та їхні адреси, а також перелік територіальних громад із зазначенням адміністративно-територіальних одиниць, які можуть зазнати впливу внаслідок діяльності установки;

7) додаткові документи та відомості, які обґрунтовують інформацію, що наводиться в заяві про отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього);

8) рішення (висновок) про прийнятність заяви про отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього);

9) рішення (висновок) про необхідність усунення недоліків і приведення заяви про отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього) та доданих до неї документів у відповідність з вимогами Закону;

10) рішення про визнання заяви про отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього) неподаною;

11) оголошення про початок громадського обговорення у процесі видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього);

12) документ, що підтверджує внесення плати за видачу інтегрованого довкіллєвого дозволу;

13) відомості, що підтверджують факт та дату опублікування, розміщення або оприлюднення в інший спосіб оголошення про початок громадського обговорення у процесі видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього);

14) відомості про реєстрацію представників громадськості для участі у громадських слуханнях та інформація Міндовкілля обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям, органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань екології та природних ресурсів про необхідність проведення громадських слухань;

15) інформація про час, дату, місце та адресу проведення громадських слухань;

16) інформація про проведення повторних громадських слухань;

17) зауваження та пропозиції громадськості;

18) протокол (протоколи) громадських слухань, акт про неявку представників громадськості, акт про неявку представника оператора установки;

19) висновки та пропозиції компетентних органів, зауваження та пропозиції інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, подані згідно з [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-20#n116) статті 7 Закону;

20) рішення про проведення транскордонних консультацій;

21) рішення про завершення процедури транскордонних консультацій;

22) вимога оператора установки про проведення узгоджувальної наради;

23) повідомлення про скликання узгоджувальної наради;

24) проект інтегрованого довкіллєвого дозволу;

25) протокол (протоколи) узгоджувальної наради;

26) згода оператора установки з умовами інтегрованого довкіллєвого дозволу;

27) інтегрований довкіллєвий дозвіл з усіма наступними змінами, у тому числі в результаті перегляду та оновлення його умов;

28) рішення про відмову у видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесенні змін до нього);

29) звіт про громадське обговорення;

30) рішення (вимога) про необхідність оновлення умов інтегрованого довкіллєвого дозволу;

31) рішення про початок адміністративного провадження з відкликання інтегрованого довкіллєвого дозволу;

32) рішення про відкликання інтегрованого довкіллєвого дозволу;

33) рішення про закриття адміністративного провадження з відкликання інтегрованого довкіллєвого дозволу;

34) документи, складені контролюючим органом за результатами перевірки установки;

35) звіти оператора установки про дотримання умов інтегрованого довкіллєвого дозволу;

36) оцінка стану забруднення земель та підземних вод небезпечними речовинами, що використовуються, виробляються або вивільняються установкою або утворюються внаслідок її діяльності;

37) рішення про визнання інтегрованого довкіллєвого дозволу недійсним;

38) рішення про скасування інтегрованого довкіллєвого дозволу.

19. З метою забезпечення цілісності електронних документів інформація та документи вносяться через електронний кабінет з урахуванням таких вимог:

скановані копії (фотокопії) документів, що додаються, повинні відповідати вимогам, встановленим Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг»;

кольорові скановані копії (фотокопії) документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, зокрема прізвища та підпису підписанта, печатки, номера);

будь-який текст на всіх сканованих копіях (фотокопіях) документів повинен бути розбірливим;

скановані копії (фотокопії) документів, що містять більше однієї сторінки, скануються в один файл. У разі перевищення допустимого для завантаження розміру файла такий файл розділяється на кілька файлів без пропущення сторінок та із збереженням їх послідовності відповідно до оригіналу документа.

20. До заяви про отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього) та доданих до неї документів, які оприлюднюються на вебпорталі Реєстру та знаходяться на попередньому розгляді, додається позначка «попередній розгляд».

21. В адміністративному провадженні з видачі інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього) Міндовкілля надсилає заяву про отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього) та додані до неї документи та забезпечує електронну взаємодію з іншими органами виконавчої влади, компетенція яких стосується умов інтегрованого довкіллєвого дозволу, та органами місцевого самоврядування територіальних громад, які можуть зазнати впливу внаслідок діяльності установки, шляхом адресної розсилки на офіційні адреси таких органів.

22. Зауваження та пропозиції до заяви про отримання інтегрованого довкіллєвого дозволу (внесення змін до нього) та доданих до неї документів, подані іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та громадськістю у інший спосіб, ніж засобами Реєстру, вносяться до Реєстру Міндовкіллям.

23. Інформація та документи, внесені до Реєстру, зберігаються протягом усього часу експлуатації установки, але не менше ніж 10 років з дня відкликання інтегрованого довкіллєвого дозволу, визнання його недійсним або його скасування, є відкритими, вільний доступ до них забезпечується через засоби Реєстру.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_