ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

16 травня 2025 року № 998

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Робочу групу з розгляду матеріалів щодо зміни меж, категорії та скасування статусу територій та об'єктів природно-заповідного фонду, скасування та зміни охоронних зон територій та об’єктів природно-заповідного фонду**

**I. Загальні положення**

1. Робоча група з розгляду матеріалів щодо зміни меж, категорії та скасування статусу територій та об'єктів природно-заповідного фонду, скасування та зміни охоронних зон територій та об’єктів природно-заповідного фонду (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом при Міністерстві захисту довкілля та природних ресурсів України.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

**II. Мета і завдання діяльності Робочої групи**

2.1. Основною метою діяльності Робочої групи є забезпечення належного опрацювання документів та надання пропозицій щодо погодження матеріалів зміни меж, категорій та скасування статусу територій та об’єктів природно-заповідного фонду, скасування та зміни охоронних зон територій та об’єктів природно-заповідного фонду, на підставі відповідного експертного висновку (далі – матеріали).

2.2. Основним завданням Робочої групи є розгляд матеріалів і надання пропозицій та рекомендацій щодо їх погодження, повернення на доопрацювання, відмови у погодженні.

**III. Права Робочої групи**

3.1. Робоча група має право:

отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Міндовкілля інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Міндовкілля (за погодженням з їх керівниками), представників інших державних органів влади, підприємств, установ та організацій, громадських об’єднань, а також незалежних експертів (за згодою).

**IV. Організація діяльності Робочої групи**

4.1. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами Міндовкілля, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.2. Робоча група зобов’язана забезпечувати об’єктивність і неупередженість під час прийняття рішень.

4.3. До складу Робочої групи входить голова, заступник голови, секретар та члени Робочої групи.

4.4. Головою Робочої групи є директор Департаменту природно-заповідного фонду Міндовкілля.

Заступником голови та секретарем Робочої групи є працівники структурних підрозділів Міндовкілля.

4.5. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом Міндовкілля.

4.6. Представники заінтересованих сторін, установ, підприємства, громадських організацій, незалежні експерти тощо запрошуються на засідання в якості спостерігачів та доповідачів.

4.7. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

4.10. Засідання Робочої групи веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

4.11. За пропозицією голови до роботи Робочої групи можуть залучатися експерти та фахівці.

4.12. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її складу.

4.13. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи забезпечує секретар.

4.14. Усі члени Робочої групи мають рівні права, рішення приймаються простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.15. Пропозиції та рекомендації Робочої групи фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Робочої групи.

4.16. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.17. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

4.18. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Департамент природно-заповідного фонду.

**Директор** **Департаменту**

**природно-заповідного фонду Едгар ТОКАР**