

завідувач Сектору внутрішнього аудиту Міністерства захисту довкілля
та природних ресурсів України

Резюме надсилати на електронну адресу: <i>liana@mepr.gov.ua</i>
<i>Посадові обов'язки:</i>
1. Організація роботи та забезпечення виконання покладених на Сектор завдань. 2. Забезпечення проведення планування, організації та проведення внутрішніх аудитів (планових та позапланових) на об'єктах внутрішнього аудиту у відповідності до вимог Порядку № 1001, Стандартів та Кодексу етики та до порядку, визначеного внутрішніми документами Міндовкілля з питань проведення внутрішнього аудиту. 3. Підготовка плану діяльності внутрішнього аудиту та аудиторського звіту. 4. Організація здійснення моніторингу результатів впровадження рекомендацій за наслідками проведення внутрішніх аудитів (встановлення вимог у внутрішніх документах з питань проведення внутрішнього аудиту). 5. Здійснення заходів щодо усунення виявлених Мінфіном порушень і недоліків, установлених за результатами зовнішньої оцінки якості внутрішнього аудиту.
<i>Умови оплати праці:</i>
посадовий оклад – 39 839 грн; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», з урахуванням Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
<i>Інформація про строковість призначення на посаду:</i>
посада на час воєнного стану (строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу після припинення чи скасування воєнного стану, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану, відповідно до Закону України від 12.05.2022 № 2259)
<i>Кваліфікаційні вимоги</i>
вища економічна або юридична освіта ступеня магістра; вільне володіння державною мовою; досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
<i>Термін приймання резюме до 30 травня 2025 року</i>