ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля

та природних ресурсів України

13 червня 2025 року № 1238

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про науково-технічну раду**

**національного природного парку «Слобожанський»**

**І. Загальні положення**

1. Науково-технічна рада (далі – Рада) національного природного парку «Слобожанський» (далі – Парк) створена відповідно до законів України «Про природно-заповідний фонд України», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про наукову та науково-технічну діяльність природних і біосферних заповідників та національних природних парків, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 29.10.2015 № 414, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.11.2015 за № 1444/27889, Положення про національний природний парк «Слобожанський», затвердженого наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 28.08.2020 № 68 (у редакції наказу Міндовкілля від 15.11.2024 № 1470).

2. Рада є колегіальним дорадчим органом, який створюється для вирішення наукових проблем Парку.

**ІІ. Порядок формування науково-технічної ради**

1. До складу Ради можуть включатися керівники та працівники підрозділів Парку, а також представники наукових та освітніх установ, органів державної влади і органів місцевого самоврядування, земле- та природокористувачів, громадськості за їх згодою.

2. Головою Ради є керівник Парку або його заступник. Голова Ради призначає двох заступників та секретаря Ради. Перший заступник представляє Парк, другий – наукового куратора – Харківський національний університет імені Василя Назаровича Каразіна (Договір про наукове співробітництво Харківського національного університету імені Василя Назаровича Каразіна та національного природного парку «Слобожанський» від 30.05.2016 № 12-Н та Додаткова угода до договору Харківського національного університету імені Василя Назаровича Каразіна та національного природного парку «Слобожанський» від 18.04.2018 № 12-Н).

3. Обов’язки голови Ради в разі його відсутності виконує один із його заступників.

4. Для попереднього розгляду та підготовки проєктів рішень при Раді можуть створюватися постійні або тимчасові комісії, персональний склад яких затверджується Радою.

5. Для оперативного реагування на нагальні поточні проблеми Рада може створювати бюро із співробітників Парку, які є членами Ради. Склад бюро схвалюється на засіданні Ради та затверджується наказом Парку. Засідання бюро Ради проводиться за необхідністю. На бюро Ради виносяться питання, розгляд яких належить до компетенції Ради. Бюро Ради має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні більше половини складу членів бюро Ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх членів бюро Ради. Рішення бюро Ради оформляється протоколом, який підписує голова або заступник голови Ради та секретар Ради, а підписи скріплюються печаткою Парку. Про всі прийняті рішення бюро Ради в обов’язковому порядку повідомляється на черговому засіданні Ради.

**ІІІ. Основні напрямки роботи**

1. Рада має право розглядати:

науковий профіль, стан та перспективні напрями наукової діяльності Парку;

програми, теми, плани і звіти з наукової діяльності Парку, плани та звіти наукових співробітників;

програми та плани заходів із здійснення відновлювальних робіт на територіях з порушеними природними комплексами, особливо з відновлення гідрологічного режиму, збереження та відновлення рідкісних та зникаючих оселищ і рослинних угруповань, видів рослин та тварин, історико-культурних цінностей, боротьби із шкідливими чужорідними видами рослин та тварин тощо;

ефективність методів охорони території Парку, пропозиції про вдосконалення засобів її охорони;

наукові доповіді та практичні рекомендації з питань заповідної справи;

науково-дослідні роботи, які виконуються на території Парку;

ефективність методик та методів здійснення наукових досліджень та практичних заходів;

обґрунтувальні матеріали щодо Проєкту організації території Парку, охорони, відтворення та рекреаційного використання його природних комплексів та об’єктів, його лісовпорядкування та землеустрою, проектів лімітів на використання природних ресурсів у межах Парку;

питання співробітництва з питань заповідної справи, у тому числі міжнародного;

проєкти планів матеріально-технічного та фінансового забезпечення наукових досліджень;

питання видання наукових праць, матеріалів семінарів, круглих столів, конференцій тощо;

питання підготовки і підвищення кваліфікації наукових кадрів, направлення в аспірантуру, підготовки дисертацій;

питання обрання чи зміни наукового куратора Парку;

результати атестації наукових працівників Парку;

клопотання про присвоєння працівникам почесних звань і нагород.

2. Рада або бюро Ради в разі нагальної потреби приймає рішення щодо проведення на території Парку заходів, спрямованих на охорону природних комплексів, ліквідацію наслідків аварій, стихійного лиха, що не передбачені Проєктом організації території Парку, охорони, відтворення та рекреаційного використання його природних комплексів і об’єктів.

**IV. Порядок проведення засідань**

1. Щороку Рада готує план засідань Ради, який затверджується головою Ради. Рекомендується засідання Ради проводити щокварталу, але не рідше ніж два рази на рік.

2. Порядок денний засідання Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій структурних підрозділів Парку та членів Ради.

3. Члени Ради запрошуються не пізніше ніж за тиждень до дати проведення засідання.

4. Рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менш як 1/2 її складу.

5. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням, якщо Рада не прийняла рішення про таємне голосування. При прийнятті рішення розглядаються письмові пропозиції членів Ради, які відсутні на засіданні.

6. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Ради.

7. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписують голова або заступник голови Ради та секретар Ради, а підписи скріплюються печаткою Парку (за наявності).

8. Витяг із протоколу завіряється секретарем Ради і скріплюється печаткою Парку (за наявності).

9. Рішення Ради носять дорадчий характер і за необхідності вводяться в дію наказом керівника Парку.

10. Копії рішень Ради надаються Міндовкілля у місячний строк після проведення засідання.

**V. Заключні положення**

1. Положення та склад Ради за поданням керівника Парку затверджується наказом Міндовкілля.

2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися на розгляд Ради спеціальною адміністрацією Парку та набувають чинності після їх затвердження Міндовкіллям в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням рішень Ради покладається на керівника Парку.

4. Протоколи засідань Ради зберігаються в Парку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_